

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre:	VIVIANA ALEXANDRA VILLAMIZAR SANCHEZ
Cédula No:	37.548.267 de Bucaramanga
Dirección:	Carrera 28 # 35-66 Apto 601 Torre Norte Edificio Selecta Plaza
Ciudad:	Bucaramanga
Teléfono fijo / Celular:	315 3776522
Correo Electrónico:	viviana3697@gmail.com

PERFIL

Análisis, desarrollo y mejoramiento de sistemas de medición del trabajo, elaboración de estándares y cálculo de las productividades, complementadas con los estudios de costos y de salarios.

Diseño ergonómico de estaciones de trabajo, análisis de sistemas de gestión de higiene y seguridad industrial.

Análisis, desarrollo, implementación y mejoramiento de sistemas de planeación, programación y control de la producción.

Implementación y mejoramiento de sistemas de gestión. Evaluación financiera y económica de proyectos

EDUCACIÓN FORMAL

INSTITUCIÓN	Universidad Manuela Beltrán
TÍTULO OBTENIDO	Especialista en Salud Ocupacional
FECHA	29 de Julio de 2009

INSTITUCIÓN	Universidad Industrial de Santander
TÍTULO OBTENIDO	Ingeniería Industrial
FECHA	Primer semestre 2.005
TRABAJO DE GRADO	Diseño, documentación e implementación del sistema de gestión de calidad para el Laboratorio de Patología de la Universidad Industrial de Santander, basado en los requisitos de la norma NTC – ISO 17025

EDUCACIÓN NO FORMAL

INSTITUCIÓN	TEMA
Universidad Industrial de Santander – Enlace	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
Universidad Industrial de Santander – Centro de Desarrollo Productivo de Alimentos	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS
Universidad Industrial de Santander – CIDLIS	SEMINARIO TALLER APLICACIONES ISO 9001:2000
Superintendencia de Industria y Comercio - Universidad Industrial de Santander	CICLO DE SEMINARIOS DE ACREDITACION DE LABORATORIOS BASADO EN LA NORMA ISO 17025
Superintendencia de Industria y Comercio - Universidad Industrial de Santander	AUDITOR INTERNO EN ACREDITACIÓN DE LABORATORIOS
ICONTEC	ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA EMPRESAS CERTIFICADAS
Centro de Estudios de Ingeniería Industrial	SEMINARIO “TENDENCIAS DE LA GESTION INTEGRAL
Sociedad Colombiana de Salud Ocupacional	SEMINARIO “DISCUSIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS TEMAS MÁS RECIENTES EN SALUD OCUPACIONAL”
Universidad Industrial de Santander	DIPLOMADO EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN H.S.E.Q
Universidad Industrial de Santander	AUDITOR INTERNO SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
Strategika	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD SATISFACCIÓN DEL CLIENTE, QUEJAS Y RECLAMOS GESTIÓN EFECTIVA DE ACCIONES CORRECTIVAS Y ACCIONES PREVENTIVAS
ICONTEC	ACTUALIZACIÓN NORMA TÉCNICA DE CALIDAD PARA LA GESTIÓN PÚBLICA NTC GP 1000:2009
Fundación Universitaria Católica del Norte	DIPLOMADO EN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa:	COHOSAN – COOPERATIVA DE HOSPITALES Y ORGANISMOS DE SALUD DE SANTANDER
Ciudad:	Girón
Cargo desempeñado:	Directora de Calidad y Oficial de Cumplimiento
Jefe Inmediato:	Terry Alexander Nieves Cepeda
Teléfonos/Celular:	6917110
Fecha	Febrero 23 de 2015
Inicio/Finalización:	

Actividades:	<p>Mantener el Sistema de Calidad de la cooperativa</p> <p>Realizar auditorías internas a los procesos de la organización</p> <p>Liderar e implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>Implementar los mecanismos de control que permitan prevenir y controlar el lavado de activos y la financiación del terrorismo, dentro de las actividades económicas de la cooperativa</p> <p>Realizar capacitaciones a todo el personal en temas relacionados con la calidad, la salud ocupacional, los mecanismos de control del lavado de activos y la financiación del terrorismo y el Plan Estratégico de Seguridad Vial.</p>
--------------	--

Empresa:	PROCALIDAD CONSULTORES LTDA.
Ciudad:	Bucaramanga
Cargo desempeñado:	Asesora Externa en Sistemas de Gestión Integrados (ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001)
Jefe Inmediato:	Ricardo Correa González
Teléfonos/Celular:	316 268-1783
Fecha Inicio/Finalización:	Abril 1 de 2014 – febrero 13 de 2015
Actividades:	Liderar, implementar y/o mantener el Sistema de Gestión Integrado, en empresas de diferentes sectores.

Empresa:	AUX COLOMBIA SAS
Ciudad:	Bucaramanga
Cargo desempeñado:	Asistente de Gerencia
Jefe Inmediato:	Kelly Mantilla
Teléfonos/Celular:	6971195
Fecha Inicio/Finalización:	Febrero 10 de 2012 – Julio 30 de 2013
Actividades:	<p>Realizar la gestión de los viajes corporativos de los funcionarios de la compañía.</p> <p>Coordinar traslados, hoteles y tiquetes. Manejo de la Caja Menor.</p> <p>Soporte a la coordinación administrativa de las oficinas en Bucaramanga.</p>

<p>Empresa:</p> <p>Ciudad:</p> <p>Cargo desempeñado:</p> <p>Jefe Inmediato:</p> <p>Teléfonos/Celular:</p> <p>Fecha Inicio/Finalización:</p> <p>Actividades:</p>	<p>TIP, FUNDEUIS, Dependencia Biblioteca UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER</p> <p>Bucaramanga</p> <p>Coordinadora Circulación y Préstamo</p> <p>Ing. Leonel Parra Pinilla</p> <p>6344000 ext. 2180, 2184</p> <p>Julio de 2009 – febrero 08 2012</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención a los usuarios de la Biblioteca, estudiantes, docentes y/o administrativos, en cuanto a reclamaciones por préstamos realizados, multas acarreadas y orientación en los recursos bibliográficos. • Coordinar las labores de los 10 funcionarios encargados de las actividades de préstamo de la Biblioteca. • Participar en el desarrollo e implementación del Sistema de Gestión Integrado de la universidad, en el proceso Biblioteca. • Mantener el Sistema de Gestión de Calidad de la dependencia biblioteca (realizar reuniones de comité primario, análisis y entrega de indicadores de gestión y resultados de satisfacción de usuarios, recibir las auditorias de seguimiento y certificación) • Orientar a los usuarios en el manejo y uso de los catálogos en líneas; y búsqueda y acceso a la información en las bases de datos. • Determinar el programa de trabajo del personal de préstamo y presentarlo a la Dirección para su aprobación; y coordinar su ejecución después de aprobado. • Seleccionar y recomendar la adquisición de nuevas fuentes bibliográficas de acuerdo a las necesidades y demandas de los usuarios. • Compilar, preparar las estadísticas y presentar informes de las actividades del proceso Biblioteca a las dependencias correspondientes.
---	---

<p>Empresa:</p> <p>Ciudad:</p> <p>Cargo desempeñado:</p> <p>Jefe Inmediato:</p> <p>Teléfonos/Celular:</p>	<p>PROCALIDAD LTDA.</p> <p>Bucaramanga</p> <p>Asesora Externa en Sistemas de Gestión de la Calidad Ing. Ricardo Correa González</p> <p>Telefax 6368615</p>
---	--

Fecha Inicio/Finalización:	Febrero de 2007 a Junio de 2009
Actividades:	<p>Liderar, implementar, mantener y/o colaborar en Sistemas de Gestión de Calidad basados en la norma NTC – ISO 9001:2000 y 2008, en empresas de diferentes sectores (construcción, salud, servicios, manufactureras y sector público)</p> <p>Coopesalud IPS Alcaldía Bucaramanga A&A Construcciones</p> <p>Vesga Moreno Construcciones Veroco Construcciones Perussi Construcciones</p> <p>CATME - Centro de Alta Tecnología Médica</p> <p>Publicom</p> <p>Afigráficas</p> <p>Reprefarcos</p>

Viviana Alexandra Villamizar Sánchez
C.C. No. 37.548.267 de Bucaramanga